

Введено в действие
приказом директора
МБОУ «Бядинская ООШ»
№ _____ от «31» августа 2018 г.
Директор МБОУ «Бядинская ООШ»
 (Водоватова Д.В.)

Утверждено:
на заседании общего собрания
работников МБОУ «Бядинская ООШ»
протокол № 1
от «30» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совещании при заместителе директора по воспитательной работе

1. Общие положения.

Совещание при заместителе директора школы (далее – совещание) по воспитательной работе проводится для обсуждения вопросов по результатам внутришкольного контроля и текущих вопросов по организации воспитательной работы.

2. Цели и задачи совещания.

2.1. Осуществление контроля исполнения законодательства в области образования.

2.2. Анализ эффективности воспитательного процесса, организации распорядка дня в школе.

2.3. Контроль соблюдения педагогами воспитательного блока (воспитателями, классными руководителями, педагогом доп. образования и т. д.) правил внутреннего распорядка, выполнения приказов, распоряжений в воспитательном процессе.

3. Состав и организация работы совещания при заместителе директора по воспитательной работе.

3.1. На совещании присутствуют:

- воспитатели ГПД;
- классные руководители;
- педагог-организатор;
- педагог дополнительного образования;
- старшая вожатая.

На совещание могут быть приглашены:

- библиотекарь;
- педагог-психолог;
- мед. работники;
- социальный педагог.

3.2. Совещание проводится по плану, не реже одного раза в месяц.

3.3. Продолжительность совещания не должна превышать одного часа.

3.4. Председатель совещания – заместитель директора по воспитательной работе.

3.5. Вопросы к совещанию готовятся заместителем директора, отчеты – членами коллектива.

4. Документация совещания.

4.1. Совещание оформляется протоколом.

4.2. Протокол подписывается заместителем директора по воспитательной работе (председателем) и секретарем.

4.3. Срок хранения документов – 3 года.