



ПРИКАЗ

БИРИКЭЭС

678350 с. Борогонцы, ул. Героя Егорова, 8 тел/факс: 8 (411) 61 41-408

«11» января 2022 г.

№01-02/5

Руководителям ОО

***Об организации и проведении итогового
собеседования по русскому языку в 9 классах
на территории Усть-Алданского улуса***

На основании Приказа МОиН РС(Я) №01-03/2604 от 22.12.2021г. и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы в сфере образования и науки от 7 ноября 2018г. №189/1543,

приказываю:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования (далее - ИС) на территории МР «Усть-Алданский улус (район)» РС(Я) в 2021-2022 учебном году в очной форме в следующие сроки:
9 февраля, 9 марта и 16 мая 2022 года.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение ИС в Усть-Алданском улусе главного специалиста ООО и МКО Артамонову А.А.
3. Образовательным организациям, реализующим образовательные программы основного общего образования, организовать прием заявлений на участие в ИС и согласия на обработку персональных данных в срок до 14 января 2022 года.
4. Обеспечить контроль соблюдения Рекомендации по профилактике коронавирусной инфекции во время проведения итогового собеседования согласно приложению №1.
5. Признать утратившим силу приказ Министерства образования от 16.01.2020 г. № 01-10/39 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах на территории РС(Я)».

6. Обеспечить контроль соблюдения Рекомендации по организации и проведению ИС (письмо Рособнадзора от 30.11.2021 №04-454).
7. Предоставить список ответственных координаторов в ОО в срок до 14 января 2022г.
8. Аккредитовать общественных наблюдателей в срок до 14 января 2022г.
9. Обеспечить своевременную подготовку проведения ИС в ОО.
10. Организовать проведение ИС по русскому языку в 9 классе (подготовить необходимое количество аудиторий проведения, исходя из расчёта количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников, экспертов; принять все меры по профилактике коронавирусной инфекции во время проведения ИС).
11. Обеспечить отбор, подготовку и явку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению ИС и комиссий по проверке ИС в ОО, в соответствии с требованиями Рекомендаций по организации и проведению ИС.
12. Информировать под подпись участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, установленном МОиН РС(Я), о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также результатах ИС, полученных участниками ИС.
13. Обеспечить ознакомление участников ИС с результатами не позднее 5 дней после проведения ИС.
14. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела обеспечения общего образования и мониторинга качества образования Петрову В.А.

Начальник:



Тарская И.М.

№ 01-02/5 от 11.01.2022.

Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции во время проведения итогового собеседования (в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции Covid-19)

В соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора от 8 мая 2020 года №02/8900-2020-24 по проведению экзаменов и итоговой аттестации в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции Covid-19 необходимо:

1. Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму мест проведения итогового собеседования (ИС) до его начала и после завершения, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники).
2. Предусмотреть возможность оснащения помещений для проведения ИС оборудованием для обеззараживания воздуха, предназначенным для работы в присутствии детей.
3. Установить при входе дозаторы с антисептическим средством для обработки рук или дезинфицирующие салфетки, средства, предназначенные для этих целей.
4. Провести при входе бесконтактную термометрию работников и участников ИС для выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний.
5. Составить график прихода на ИС каждого участника и работника в целях максимального их разобщения при проведении утренней термометрии.
6. Исключить скопление участников ИС в зоне рекреации.

7.Обеспечить соблюдение социальной дистанции не менее 1,5 метров всеми участниками ИС и работниками за весь период проведения ИС.

8.Обеспечить присутствие медицинского работника для контроля соблюдения гигиенических процедур во время проведения ИС и состояния здоровья участников ИС.

9.Обеспечить незамедлительную изоляцию участников ИС с повышенной температурой тела и/или с признаками респираторных заболеваний в специально выделенном помещении до входа в место проведения ИС до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

10.В кабинетах, где участники ожидают своей очереди, рассадить участников ИС за партами (по 1 человеку) зигзагообразно с сохранением социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 метров. В одной аудитории в зависимости от площади посадить не более 5 или 10 участников.