

МБОУ «Бядинская СОШ № 1»
 от « 10 » августа 2017 г.
 Директор МБОУ «Бядинская СОШ № 1»
 Вульф В.В. /Волков В.В.

протокол № 1
от «29» августа

о педагогическом совете ОО

Принято с учетом мнения Совета родителей (законных представителей)

« 19 » августа 20 19 г. Федосин /наоборот М.Р./

Принято с учетом мнения Совета обучающихся

« 29 » августа 2019 г. Блофф / Богоданов А.А.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бядинская основная общеобразовательная школа» муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» РС(Я) (далее – МБОУ Бядинская ООШ) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон).

1.2 Педагогический совет действует в целях совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Педагогический совет - коллегиальный орган управления образовательной деятельностью МБОУ Бядинская ООШ (ч. 2 ст. 26 Закона)

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются приказом директора школы.

1.5 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок формирования педсовета и сроки его полномочий.

2.1. Педсовет образуют все педагогические работники школы, осуществляющие в школе педагогическую деятельность и состоящие со школой в трудовых отношениях.

2.2. Педсовет функционирует в течение всего учебного года.

2.3. Председателем педсовета является директор школы.

2.4. Полномочия педсовета не могут быть делегированы другому органу самоуправления школы, в том числе – директору школы.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания педсовета могут приглашаться сами обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия педсовета.

3.1. Педагогический совет обладает следующей компетенцией:

3.1.1. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации. Разрабатывает, принимает до утверждения управляющим советом школы образовательную программу, обеспечивает контроль над её реализацией.

3.1.2. Обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и учебно-методической работы в школе.

3.1.3. Организует работу по совершенствованию учебно-методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ.

3.1.4. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, организует смотры, конкурсы педагогических кадров в целях совершенствования учебно-воспитательной работы школы.

3.1.5. Делегирует представителей педагогического коллектива школы в управляющий совет школы согласно нормам представительства, определенных Положением об управляющем совете.

3.1.6. Оказывает содействие деятельности структурных подразделений школы и школьных творческих лабораторий, устанавливает контроль над их работой, заслушивает отчеты о результатах их деятельности.

3.1.7. Рассматривает и принимает списки для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представляет их директору школы для утверждения.

3.1.8. Принимает годовые планы работы школы, обсуждает годовой календарный учебный график.

3.1.9. Принимает участие в разработке программы развития школы в части ее образовательного компонента.

3.1.10. В соответствии с действующими положениями решает вопросы организации набора и отчисления обучающихся, их допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.1.11. Осуществляет контроль над выполнением решений педсовета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников школы, участников образовательного процесса.

3.1.12. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором школы.

3.1.13. Принимает в порядке, установленном уставом школы и соответствующими локальными актами школы, решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об его оставлении на повторное обучение и на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- педагогической комиссии, на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.14. Принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачётов, устанавливает сроки и порядок её проведения.

3.1.15. Создает при необходимости методический, экспертный и другие советы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором школы.

3.1.16. Вырабатывает предложения директору школы и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности школы.

3.1.17. Принимает решения по вопросам образовательной деятельности школы, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления.

3.1.18. Предоставляет обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в «щадящем режиме»;

3.1.19. Принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

3.1.20. Директор школы имеет право отклонить решение педсовета, если оно противоречит действующему законодательству или принято с нарушениями требований данного положения.

3.1.21. Решения Педсовета могут оформляться приказами директора Учреждения, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.2 Педагогический совет организует:

3.2.1 Изучение и обсуждение законов и иных нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

3.2.2. Обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч. 1 ст. 28 Закона);

3.2.3. Обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);

3.2.4. Обсуждение правил внутреннего распорядка обучающихся (п. 1 ч. 3 ст. 28 Закона);

3.2.5. Обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п. 9. ч. 3. ст. 28 Закона);

3.2.6. Обсуждение публичного доклада (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

3.2.7. Обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников школы (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

3.2.8. Выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

3.2.9. Обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты школы, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона).

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

3.3.1. О результатах освоения обучающимися образовательной программы (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);

3.3.2. О результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания школы региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20, п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

3.3.3. О результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

3.3.4. По использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);

3.3.5. Информацию педагогических работников по вопросам развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у учащихся культуры здорового и безопасного образа жизни (п. 4 ч. 1 ст. 48 Закона);

3.3.6. О результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п. 13 ч. 3 ст. 28 Закона);

3.3.7. Информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой, по вопросам развития и воспитания обучающихся (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

3.3.8. О научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);

3.3.9. Об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);

3.3.10. О повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

3.3.11. О повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);

3.3.12. О ведении официального сайта школы в сети «Интернет» (п. 21 ч. 3 ст. 28 Закона);

3.3.13. О выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

3.3.14. Об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);

3.3.15. О проведении оценки индивидуального развития обучающихся в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);

3.3.16. О результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

3.3.17. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

4. Состав педагогического совета и организация его работы

4.1. В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель), его заместители, все педагоги, библиотекарь.

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

4.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

4.5. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения, принятым Педагогическим советом, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

4.6. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение четверти (цикла) учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.7. Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины членов педагогического коллектива. Решения на заседаниях Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического Совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора школы).

4.8. Педсовет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов педсовета, включая директора школы.

4.9. Все члены педсовета, включая председателя педсовета, имеют при голосовании по одному голосу.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель педсовета.

4.11. Решения педсовета вступают в законную силу после их утверждения директором школы.

4.12. Решения педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте школы.

4.13. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

4.14. Решение педагогического совета об исключении учащегося из школы принимается по согласованию с районной комиссией по делам несовершеннолетних в присутствии родителей или лиц, их замещающих, и является окончательным. Выписка из решения об исключении ученика из школы вместе с характеристикой, утвержденной педагогическим советом, представляется в районную комиссию по делам несовершеннолетних для решения вопроса о направлении исключенного в другие учебно-воспитательные учреждения или о его трудоустройстве.

4.15. Решение Педагогического совета являются обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Книга протоколов Педагогического совета хранится в составе отдельного дела в Учреждении.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности школы, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел и хранится в школе 5 лет.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью