

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Усть-Алданского улуса (района)		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бядинская основная общеобразовательная школа»
---	---	--

678362, с.Бяди, ул. Центральная дом 2, корпус 6, 8тел: (411)61 23-950

Приказ № 57 от 15 октября 2019г.

О принятии дополнительных мер по исполнению. ФЗ № 120 от 21.05.1999г «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

На основании приказа МКУ УО № 01-02/566 от 15 октября 2019г в целях усиления деятельности по профилактике правонарушений, безнадзорности несовершеннолетних и конкретизации сроков проведения индивидуально-профилактической работы с обучающимися, находящимися в «Группе риска», нуждающихся в индивидуальном психолого-педагогическом подходе, состоящих на учете поста ЗОЖ, семей находящихся в социально-опасном положении, приказываю:

1. Согласно изменению и дополнению в единое Положение по организации и порядке ведения внутришкольного учета в образовательных учреждениях Усть-Алданского улуса, утвержденный приказом МКУ УО №01-02/226 от 10.10.2013 года, в разделе II Основания постановки снятия с внутришкольного учета обучающихся, находящихся «Группа риска», обучающихся, нуждающихся в индивидуальном психолого-педагогическом подходе, обучающихся, состоящих на учете поста формирования ЗОЖ, семей, находящихся в социально-опасном положении в
 - в пункте 2.2.2 на внутришкольный учет как нуждающихся в индивидуальном психолого-педагогическом подходе (ИППП) ставятся обучающиеся:
 - одаренные дети;
 - дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
 - дети-инвалиды;
 - дети находящиеся под опекой;
 - вновь прибывшие в образовательную организацию;
 - по факту случаев жестокого обращения (ЖО) со стороны сверстников, взрослых;
 - подвергшиеся буллингу, кибербуллингу;
 - испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
 - в пункте 2.5. На внутришкольный учет ставятся семьи, состоящие на учете улусной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и в наследном профилактическом учете, как семьи находящиеся в СОП.

2. Усилить деятельность Совета по профилактике.

2.1. Вести документацию Совета в соответствии с требованиями (Положение, приказ о составе Совета на текущий учебный год, планы, отчеты, протоколы заседаний);

2.2. Назначить ответственным за проведение профилактических работ зам. директора по ВР Тордюянову И.Д.

3. Контроль над исполнением приказа возложить на Тордюянову И.Д. – зам. директора по ВР

Директор:  Водоватова Д.В.

С приказом ознакомлена:  Тордюянова И.Д.



**Положение по организации и порядку ведения внутришкольного учета
в МБОУ «Бядинская основная общеобразовательная школа»
(с дополнениями и изменениями на основании Приказа МКУ УО №01-02/91 от 20.02.2014 г.,
№01-02/566 от 15.10.2019 г.)**

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999 г., Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Федеральным законом № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г., Семейным кодексом РФ.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на учет по следующим критериям:

- внутришкольный учёт обучающихся, находящихся в «Группе риска»;
- внутришкольный учет обучающихся, нуждающихся в индивидуальном психолого-педагогическом подходе;
- внутришкольный учет семей, находящихся в социально-опасном положении;
- внутришкольный учет обучающихся поста формирования ЗОЖ в ОУ.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ними, злоупотребляют наркотическими веществами и спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.).

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основания постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся, находящихся в «Группе риска», обучающихся, нуждающихся в индивидуальном психолого-педагогическом подходе, обучающихся, состоящих на учете поста формирования ЗОЖ, семей, находящихся в социально-опасном положении.

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. 1. На внутришкольный учет «Группы риска» ставятся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательных учреждениях;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие устав государственного образовательного учреждения и Правила поведения обучающегося;
- склонные (вторичные) к употреблению алкогольных, наркотических средств или психотропных веществ;
 - причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
 - обучающиеся, совершившие самовольный уход из дома или образовательного учреждения;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних (ПДН) ОВД и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП);
- обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

2.2.2. На внутришкольный учет как нуждающихся в индивидуальном психолого-педагогическом подходе (ИППП) ставятся обучающиеся:

- находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- дети семей, находящихся в социально-опасном положении;
- психотравму по потере близких;
- по результатам диагностического обследования психоэмоционального состояния;
- имеющие семейную историю суицида;
- имеющие аутоагрессивное (самоповреждающее) поведение;
- одаренные дети;
- - дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- - дети - инвалиды;
- -дети находящиеся под опекой;
- - вновь прибывшие в образовательную организацию;
- - подвергших в случае жестокого обращения (ЖО) со стороны сверстников, взрослых;
- - подвергшиеся буллингу, кибербуллингу;
- - испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
-

2.2.3. Отдельно ведется учет обучающихся из семей, имеющих статус многодетных, малоимущих, неполных, живущих с отчимом (мачехой), имеющих детей под опекуном.

2.3. Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению (форма 1-шу) заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя (воспитателя, социального педагога) и на основании решения административного совета или совета профилактики ОУ, также на основании представления ПДН, КДН и ЗП, органов профилактики.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет:

- заводится карточка учета обучающегося (форма 2-шу), копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе;
- совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся (форма 3-шу), который утверждается заместителем директора по воспитательной работе;
- ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося (форма 4-шу).

2.4. На внутришкольный учет поста формирования ЗОЖ образовательного учреждения ставится обучающий при выявлении фактов потребления табачных, алкогольных, наркотических, токсических, психотропных и иных средств и веществ и их аналогов, а также по информации о них подразделений органов внутренних дел, Управления Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков по РС(Я), КДН и ЗП, лечебно-профилактических учреждений, органов опеки и попечительства, педагогических работников образовательных учреждений, родителей (законных представителей) обучающихся (согласно Приказа МО РС(Я) №01-16/1663 от 06.06.2013 г. об утверждении Порядка постановки и снятия обучающихся с профилактического учета поста ЗОЖ ОУ).

2.4.1. В целях соблюдения прав обучающихся, все факты употребления ПАВ должны иметь документальное подтверждение органов внутренних дел, здравоохранения (результат медицинского освидетельствования).

2.4.2. В случае отсутствия специалистов в образовательном учреждении, муниципальном образовании (наркологов, медицинских работников, имеющих лицензию на право проводить медицинское

освидетельствование), обучающийся ставится на профилактический учёт по решению поста ЗОЖ и/или Совета профилактики образовательного учреждения, и письменного согласия родителей (законных представителей).

2.4.3. В случае отказа родителей (законных представителей) о проведении медицинского освидетельствования обучающегося, комиссия в составе, не менее 3 человек, составляет акт об отказе родителей (законных представителей) обучающегося о медицинском освидетельствовании (*приложение к п.2.4.3.*)

2.4.4. В случае отказа родителей (законных представителей) от медицинского освидетельствования обучающегося, комиссия оформляет ходатайство о постановке обучающегося на профилактический учёт поста ЗОЖ.

2.4.5. Согласно ст.ст.63, 65 Семейного кодекса Российской Федерации, п.2.2 постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 04.02.2013г. № 21 «Об утверждении положения об общественном poste формирования здорового образа жизни образовательного учреждения» председатель поста ЗОЖ информирует КДН и ЗП о выявленном случае употребления ПАВ обучающимся.

2.4.6. Комплекс индивидуального психолого – педагогического и медико – социального сопровождения обучающегося по определенному виду аддикции осуществляется в сроки, необходимые для устранения причин и условий, способствующих употреблению психоактивных веществ, на срок не более шести месяцев с момента постановки на профилактический учёт поста ЗОЖ.

2.4.7. По истечении срока проведения комплекса профилактических мероприятий с обучающимся его снимают с профилактического учёта поста ЗОЖ.

2.4.8. Если комплекс профилактико-реабилитационных мероприятий не оказал должного воздействия на обучающегося, председатель поста ЗОЖ оформляет заключение для дальнейшего сопровождения обучающегося в Совет профилактики образовательного учреждения.

2.4.9. Решением Совета профилактики образовательного учреждения обучающегося ставят на внутришкольный учёт.

2.4.10. Для эффективного проведения комплексной профилактической работы с обучающимся Совет профилактики образовательного учреждения привлекает органы и учреждения системы профилактики (УФСН, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, учреждения здравоохранения, учреждения социальной защиты населения, учреждения культуры, физической культуры и спорта, органы МВД).

2.5. На внутришкольный учёт ставятся семьи, состоящие на учете улусной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и в наследном профилактическом учете, как семьи, находящиеся в СОП.

2.5.1. Постановка семьи на внутришкольный учёт осуществляется на основании совместного представления (форма 1-шс) заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя (воспитателя, социального педагога) и по решению административного совета школы или совета профилактики школы. К представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, улусной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.5.2. В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учёт, акт обследования жилищных-бытовых условий.

2.5.3. На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, классным руководителем (воспитателем, социальным педагогом) заводится карточка учёта семьи (форма 2-шс), копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе. Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) совместно со специалистами и педагогами государственного образовательного учреждения с участием сотрудников внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей (форма 3-шс), который утверждается заместителем директора по воспитательной работе, ведет карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи (форма 4-шс).

2.6. Заместитель директора по воспитательной работе ежеквартально (до 5-го числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях по всем видам учёта, а также состоящих на учете в улусной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.7. Заместитель директора по ВР периодически (в начале учебного года, в конце каждой четверти) предоставляет банк данных, состоящих на внутришкольный учёт, в МКУ «Управление образования».

2.8. Снятие с внутришкольного учета осуществляется на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя (воспитателя, социального педагога), а также при наличии соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, общественной КДНиЗП наслега о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося в течение не менее 6 месяцев.

2.9. Снятие с внутришкольного учета семей осуществляется на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя (воспитателя, социального педагога), а также при наличии соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, общественной КДНиЗП наслега о позитивных изменениях обстоятельств жизни семьи, указанных в данном разделе настоящим Положением по решению улусной КДН и ЗП.4

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

III. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся, находящихся в «Группе риска», обучающихся, нуждающихся в индивидуальном психолого-педагогическом подходе, обучающихся, состоящих на учете поста формирования ЗОЖ, семей, находящихся в социально-опасном положении.

3.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательного учреждения на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета – на специалистов СПС, при их отсутствии на классного руководителя.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь педагогам в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банки данных образовательного учреждения об обучающихся, находящихся в группе риска, находящихся на учете формирования ЗОЖ, семьях, находящихся в социально опасном положении, и обучающихся, нуждающихся в индивидуальном психолого-педагогическом подходе;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на директора образовательного учреждения.

Форма 1-шу
В педсовет
(название
образовательного учреждения)

Представление на постановку на внутришкольный учет

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
Обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
За _____

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)
считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса
(Ф.И.О.)

Поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе,
(Классный руководитель, социальный педагог)

«__» _____ 20__ г.

Решение совета профилактики ОО _____
Протокол № _____ от «__» _____ 20__

О постановке (снятии) на внутришкольный учет обучающегося (ФИО обучающегося, класс, год рождения) _____

Основание: _____

Решение: _____

Председатель совета профилактики ОО:

«__» _____ 20__ г.

Учетная карточка обучающегося, находящегося в группе риска (ИППП)

1. Образовательное учреждение _____

2. Класс _____

3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

4. Дата рождения _____ Место фактического проживания _____
(почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Сведения о родителях:
Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

7. Место работы _____
Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Опекун (попечитель): фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____

8. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____
(основание, по представлению, дата решения педсовета)

11. Снят с внутришкольного учета _____
(основание, по представлению, дата решения педсовета)

Краткая характеристика обучающегося
(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Заместитель директора по воспитательной работе _____
Классный руководитель _____

Утверждаю:
Заместитель директора по ВР
«__» _____ 20__ г.

План индивидуальной воспитательно-профилактической работы*

с обучающимся _____ класса _____

(название образовательного учреждения)

№	Основные виды деятельности	срок	ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)
«__» _____ 200__ г.

*В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния обучающегося и специфики государственного образовательного учреждения.

Форма 4-шу

Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
 Класс _____
 Причины постановки на внутришкольный учет _____

Психолого-педагогические меры (заключения школьного психолога, и др.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата, время	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика.	Заключение и рекомендации
Учебно-воспитательная деятельность			
Дата, время	Виды деятельности		Итоги работы
Работа с семьей			
Дата	Форма работы		Исполнитель
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
Дата	Содержание деятельности		Исполнитель
Сведения о получении информации из ведомств			
Дата	Краткие сведения информации		Исполнитель

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего _____
 Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____

**Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики образовательного учреждения и психофизического состояния обучающегося.

Форма 5-шу

В педсовет

(название образовательного учреждения)

Представление на снятие с внутришкольного учета

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
 обучающегося _____ класса _____ год рождения,
 состоящего на внутришкольном учете _____
 (дата постановки, основание, причины)
 В _____ ходе _____ проведения _____ воспитательно-профилактических _____ мероприятий: _____

С учетом мнения _____
 (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
 Считаю необходимым _____ обучающегося _____ класса с внутришкольного учета снять.
 (Ф.И.О.)

Заместитель директора по воспитательной работе
 Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)
 «__» _____ 200__ г.

Представление на постановку на внутришкольный учет семьи

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать, малообеспеченная, опекунская)
Мать _____
(Ф.И.О.)
Отец _____
(Ф.И.О.)
Опекун _____
(Ф.И.О.)
Адрес фактического проживания _____
Адрес регистрации _____
Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))
За _____
(причины постановки на внутришкольный учет)
А также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))
Считаем необходимым семью _____ поставить на внутришкольный учет семей, находящихся в
социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе
Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)
«__» _____ 200__ г.

Учетная карточка семьи, находящейся в социально опасном положении

Дата постановки на внутришкольный учет _____
Основания постановки на внутришкольный учет _____
Мать _____
Место работы _____
Отец _____
Место работы _____
Брак родителей _____
Опекун _____
Место работы (на пенсии) _____
Количество детей _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))
В семье также проживают: _____
Семья фактически проживает по адресу: _____
Место регистрации _____
Социальный статус семьи _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
Жилищные условия _____

Семья имеет:
Общий _____
доход _____
Получает детское пособие _____
Получает пенсию по потере кормильца _____
Оказывалась социальная помощь ранее _____
Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье _____

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)
«__» _____ 200__ г.

Форма 4-шс

Карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения***

Семьи обучающегося _____
 Состоящей на внутришкольном учете _____
 (причины, дата и основания постановки)

Психолого-педагогические меры
 (заклЮчения школьного психолога и др.)

(заполнить в соответствии с постановкой задачи)			
Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заклучение рекомендации
Консультирование			
Дата, время	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика	Заклучение рекомендации
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
Дата	Содержание деятельности		Исполнитель
Сведения о получении информации из ведомств			
Дата	Краткие сведения информации		Исполнитель

Отметка о снятии с учета семьи как находящейся в социально опасном положении _____
 Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____

***Карта заводится на каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, и в нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации в семье.

Форма 5-шс
В педсовет

(название Образовательного учреждения)

Представление на снятие с внутришкольного учета

Семьи обучающегося _____
 Мать _____
 Отец _____
 Опекун _____
 Адрес проживания семьи _____
 Состоящей на учете _____
 (дата постановления, основание, причины)
 В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____
 А также по представлению _____
 (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)
 Предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____
 Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ СЕМЬИ

Дата и время проведения « _____ » _____ 20 __, ____ ч. ____ м.

Комиссия в составе: _____

Адрес проживания семьи _____

Состав семьи: _____ человек

В момент посещения дома находились: _____

Сведения о родителях:
Мать (ФИО) _____
Дата и место рождения _____
Место работы, должность _____
Случаи неисполнения родительских обязанностей: Да _____ Нет _____ Неизвестно _____

Отец (ФИО) _____
Дата и место рождения _____
Место работы, должность _____
Случаи неисполнения родительских обязанностей: Да _____ Нет _____ Неизвестно _____

Сведения о других родственниках (ФИО, кем приходится ребенку, адрес, доп. информация) _____

Категория семьи: _____

Несовершеннолетние дети:

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Место учебы или ДОУ

Отметьте наличие:

Питание для ребенка	Соответствует _____ не соответствует _____ отсутствует _____
Детская кровать, белье	В уд.сост. _____ в неуд.сост. _____ отсутствует _____
Необходимая одежда для ребенка	В уд.сост. _____ в неуд.сост. _____ отсутствует _____
Игрушки и школьные принадлежности	Соответствует _____ не соответствует _____ отсутствует _____
Место для игр и занятий	Есть _____ отсутствует _____
Жилое помещение	Дом _____ отд.кв. _____ комн.в ком.кв. _____
Санитарное состояние жилой площади	В уд. Сост. _____ в неудовл.состоянии _____

Вывод: ЖБУ _____ удовлетворительное _____ неудовлетворительное _____

Совокупный доход семьи (общая сумма):

Наименование дохода	Доход матери	Доход отца	Доход других членов семьи
Заработная плата			
Пособие (по б/р, детское)			
Пенсия (социальная, по инвалидности, по возрасту, по потере кормильца)			
Другие виды доходов			

Социальная оценка:

- взаимоотношения в семье: _____

- состояние здоровья членов семьи (состоят ли на учете, по какому заболеванию, имеют ли хронические заболевания, инвалидность) _____

- злоупотребление спиртными напитками _____

- другое _____

Проблемы, которые волнуют семью: _____

Результаты проверки (рекомендации, заключения) _____

Подписи членов комиссии:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Ознакомлен: _____/_____

Дата: _____

Приложение к п.2.4.3.

к Порядку постановки и
снятия обучающихся
с профилактического учета
поста ЗОЖ
образовательного учреждения

Председателю поста ЗОЖ

ОУ _____

АКТ

отказа родителей (законных представителей) от проведения медицинского освидетельствования

«__» _____ 20__ года

Комиссией в составе _____

было предложено родителям (законным представителям) обучающегося _____ класса, пройти медицинское освидетельствование.

Родители (законные представители) согласия не дали.

_____/_____

Члены комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____