

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бядинская основная общеобразовательная школа»
МР «Усть-Алданский улус (район)» РС(Я)

Утверждаю
Директор _____
Копырина А.С.
« 8 » сентября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ о спортивном клубе «Дохсун»

2021

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

1.2. Школьный спортивный клуб - общественная организация учителей, родителей и обучающихся, способствующая развитию физической культуры и массового спорта в школе.

1.3. Клуб не является юридическим лицом.

1.4. Школьный спортивный клуб создается с целью:

-организации и проведения спортивно-массовой работы в образовательном учреждении во внеурочное время;

- подготовки обучающихся к самостоятельному проведению различных спортивных мероприятий разного уровня (класса, школы, наслег);

1.5. Общее руководство Клубом осуществляется Советом клуба.

1.6. Школьный спортивный клуб может иметь название, девиз, эмблему

2. Задачи спортивного клуба.

2.1. Задачами спортивного клуба являются:

-активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех обучающихся в спортивной жизни школы,

- укрепление здоровья и физическое совершенствование обучающихся на основе систематически организованных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий для детей, учителей, родителей;

- закрепление и совершенствование умений и навыков, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;

- воспитание общественной активности и трудолюбия;

-привлечение к спортивно-массовой работе в клубе спортсменов, ветеранов спорта, родителей обучающихся школы;

- воспитание у обучающихся чувства гордости за свое общеобразовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд;

- профилактика вредных привычек и тенденций общества, выработка потребности и здорового образа жизни.

3. Функции клуба.

3.1. Основными функциями школьного спортивного клуба являются.

- обеспечение систематического проведения внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с обучающимися;
- организация постоянно действующих спортивных секций для обучающихся;
- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских встреч между классами и другими школами;
- организация участия в соревнованиях, проводимых в улусе, республике;
- проведение спортивных праздников, показательных выступлений, дней здоровья;
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в образовательном учреждении.

4. Организация работы спортивного клуба.

4.1. Общее руководство деятельностью спортивного клуба осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет учитель физкультуры - руководитель школьного спортивного клуба.

Руководитель школьного спортивного клуба:

- организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно массовую работу в школе, вовлекая максимальное число обучающихся в физкультурные кружки, секции по видам спорта и туризма, а также в различные массовые спортивные мероприятия;
- организует внутришкольные соревнования и физкультурные праздники, проводит соответствующую подготовку обучающихся к внешкольным праздникам;
- поддерживает контакт с физкультурно-спортивными организациями, постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений;
- контролирует совместно с медицинским работником состояние здоровья детей и регулирует их физическую нагрузку, отвечает за жизнь и здоровье детей;
- проводит работу по обучению детей в соответствии с программой и методиками физического воспитания;
- имеет тесную связь со школьным педагогическим советом.

4.3. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы (спорторги), избираемые на учебный год.

4.4. Спортивный клуб ежегодно на собрании представителей классов избирает совет из 7 человек (председатель, его заместитель, спорторги, лучшие школьные спортсмены, учителя, родители), который непосредственно руководит его работой. Между членами Совета распределяются обязанности.

4.5. Совет клуба отчитывается о проделанной работе один раз в год на собрании представителей классов.

4.6. Председатель Состав спортивного клуба выполняет организационно-распорядительные функции, непосредственно представляет клуб в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях. Председатель организует подготовку проведения заседаний Совета школьного спортивного клуба.

4.7. Совет спортивного клуба имеет право:

- принимать обучающихся в состав клуба и исключать из него;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения администрацией школы;
- участвовать в составлении плана работы общеобразовательного учреждения по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.

5. Права и обязанности членов спортивного клуба.

5.1. Все члены клуба имеют равные права и несут равные обязанности;

5.2. Член спортивного клуба имеет право:

- избирать и быть избранным в руководящий орган клуба;
- участвовать по всем мероприятиям, проводимым клубом;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности клуба;
- использовать символику клуба;
- входить в состав сборной команды клуба;
- получать всю необходимую информацию о деятельности клуба.

5.3. Член спортивного клуба школы обязан:

- соблюдать Положение о школьном спортивном клубе;
 - выполнять решения, принятые Советом клуба;
 - посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;

- быть дисциплинированным и требовать дисциплины от других;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;
- способствовать укреплению материально-спортивной базы школы, бережно относиться к имуществу спортклуба и спортивному инвентарю;
- помогать младшим в овладении спортивными навыками;
- создавать и поддерживать авторитет и спортивные традиции МБОУ «Бядинская» ООШ

6. Учёт и отчётность.

6.1. В спортивном клубе школы ведется следующая документация:

- календарь спортивно-массовых мероприятий;
- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета спортивного клуба;
- иные документы, в которых возникает необходимость.

7. Планирование работы клуба.

7.1. Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.

7.2. План рассматривается на заседании Совета клуба

7.3. План утверждает директор школы и доводит до сведения педагогического коллектива школы.