

Принято на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 1
от «19» августа 2019 г.

Утверждаю:



Директор

Водоватова Д. В.

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

1. Общие положения

- 1.1. Апелляционная комиссия МБОУ «Бядинская основная общеобразовательная школа» (далее-Школа) создается для рассмотрения апелляционных заявлений и принятия решений по апелляциям.
- 1.2. Апелляционная комиссия создается приказом директора на учебный год.
- 1.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление на имя директора школы.

- о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации;
- об ошибочности, выставленной оценки на промежуточной аттестации.

1.4. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом МБОУ «Бядинская ООШ»
- приказами и распоряжениями Школы

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии входят:

- директор Школы
- заместитель директора по УВР
- руководитель МО

2.2. Председателем апелляционной комиссии является директор Школы

2.3. Для рассмотрения конкретной апелляции приказом директора формируется рабочая группа из членов Апелляционной комиссии и педагогического коллектива составом не менее трех человек. Рабочая группа осуществляет процедуру рассмотрения конкретной апелляции от имени Апелляционной комиссии в соответствии с данным Положением.

3. Функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке промежуточной аттестации.

3.2. Основными функциями комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции обучающихся;

- устанавливать соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ промежуточной аттестации;
- принимать решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения так и понижения)
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения заявителя (под роспись)

3.3. В целях выполнения своих функций Апелляционная комиссия вправе рассмотреть аттестационные материалы, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене, о соблюдении процедуры проведения промежуточной аттестации.

3.4. Апелляционная комиссия работает в соответствии с графиком учебного процесса. Заявления, поданные после окончания работы Апелляционной комиссии, не рассматриваются.

3.5. Повторное рассмотрение апелляции, не явившихся на ее рассмотрение в пределах расписания без уважительной причины, подтвержденной соответствующими документами, не проводится, претензии не рассматриваются.

3.6. Апелляция от вторых лиц, в том числе от родственников, не принимаются и не рассматриваются. Присутствие посторонних лиц, в том числе родственников, не являющихся членами Апелляционной комиссии, в аудитории, где рассматривается апелляция, не допускается.

3.7. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение Апелляционной комиссией об оценке (как в сторону ее повышения, так и ее понижения). В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения Апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в ведомость.

3.8. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

3.9. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводят до сведения заявителя (под роспись) и является окончательным. Протокол решения Апелляционной комиссии хранится в деле обучающегося как документ строгой отчетности.

4. Порядок подачи апелляции

4.1. Для обеспечения права на объективное оценивание знаний предоставляется право подать в письменной форме апелляцию:

- о нарушении установленного порядка проведения промежуточной, итоговой апелляции;
- о несогласии с выставленными баллами.

Не принимаются апелляции:

- по вопросам содержания и структуры контрольно-измерительных материалов;

- по вопросам, связанными с нарушением установленных требований к выполнению промежуточной аттестации.

4.2. Для проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения промежуточной аттестации организуется работа Апелляционной комиссии, которая проводит проверки перечисленных в апелляции фактов в течении двух дней.

4.3. Результаты оформляются в форме заключения апелляционной комиссии. Апелляция и заключение в тот же день используются для вынесения решения: отклонения апелляции, удовлетворения апелляции, о чем составляется протокол решения Апелляционной комиссии.

4.4. В случае удовлетворения апелляции результат аннулируется, учащемуся предоставляется возможность сдать промежуточную аттестацию повторно.

4.5. Апелляция о несогласии с результатами аттестации подается в течении 2 рабочих дней после официального объявления результатов промежуточной аттестации.

4.6. При рассмотрении апелляции несовершеннолетнего обучающегося вместе с ним могут присутствовать его родители (законные представители), которые должны иметь при себе паспорт. Законные представители (опекуны, усыновители, попечители) должны иметь при себе документы, подтверждающие их полномочия.

4.7. По желанию апелляции может быть рассмотрена в его отсутствии.

4.8. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течении четырех рабочих дней с момента ее подачи.

4.9. Результаты рассмотрения апелляции: отклонение апелляции и сохранение выставленных баллов; удовлетворение апелляции и выставление других баллов.

4.10. По результатом рассмотрения апелляции количество выставленных баллов может быть изменено как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

4.11. Аттестационная работа перепроверяется полностью. Черновики, используемые на промежуточной аттестации в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

4.12. Апелляцию можно отозвать, но не менее чем за час ее рассмотрения.

4.13. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводятся до сведения заявителя (под роспись).

4.14. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру