

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
УСТЬ-АЛДАНСКОГО УЛУСА (РАЙОНА)
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



УУС-АЛДАН УЛУУДУН
(ОРОЙУОНУН)
«УЕРЭХ УПРАВЛЕНИИТА»
МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАЗЕННАЯ
ТЭРИЛТЭТЭ
БИРИКЭЭС

ПРИКАЗ

678350с. Борогонцы ул.Героя,8 Егорова тел. (261) 41-408, 41-457, факс 41-408

« 3 » октября 2020 г.

№ 01-02/249

Директорам ОУ

**Об утверждении Алгоритма действий по переходу на дистанционное обучение
образовательных организаций,
находящихся на территории Усть-Алданского улуса**

В соответствии с Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 24.08.2020г №1387 «О мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при организации образовательного процесса в Республике Саха (Якутия) в 2020/2021 учебном году» и приказа Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) «Об утверждении Алгоритма действий по переходу на дистанционное обучение образовательных организаций, находящихся на территории Республики Саха (Якутия)», приказываю:

1. Утвердить Алгоритм действий по переходу на дистанционное обучение образовательных организаций, находящихся на территории Усть-Алданского улуса согласно приложению к настоящему приказу;
2. Рекомендовать общеобразовательным организациям руководствоваться настоящим Алгоритмом при переводе на дистанционное обучение;

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за заместителем начальника МКУ «Управление образования» Жирковым Данилом Ивановичем.

Начальник

И.М. Тарская

Утвержден
Приказом МКУ «Управление образования»
Усть-Алданского улуса
от «03» октября 2020г. № 01-02/249

Алгоритм действий по переходу на дистанционное обучение образовательных организаций, находящихся на территории Усть-Алданского улуса

Региональным оператором по организации дистанционного обучения образовательных организаций Республики Саха (Якутия) является АОУ Республики Саха (Якутия) ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации имени С.Н. Донского-II».

Координатором перехода на дистанционное обучение общеобразовательных организаций Усть-Алданского улуса является МКУ «Управление образования» МР «Усть-Алданский улус (район)».

Рекомендуется следующий алгоритм действий педагогических работников и администрации образовательной организации в условиях перехода на реализацию программ с применением исключительно дистанционных образовательных технологий.

1. Администрация образовательной организации:

1.1. Разрабатывает и закрепляет в локальном акте особенности организации дистанционного обучения (Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий), определяющий, в том числе, порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, согласовав указанный локальный акт с соответствующими коллегиальными органами образовательной организации;

1.2. Издаёт приказ об организации дистанционного обучения, назначает ответственных за удаленное взаимодействие в условиях организации обучения с помощью дистанционных технологий (например, каждому классному руководителю поручено отвечать за дистанционное обучение в его классе);

1.3. Формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 мин., закрепляет учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками (например, литература, история и т.д. могут проводиться дистанционно один раз в неделю, математика, русский язык, английский язык – два-три раза в неделю);

1.4. Если в образовательной организации имеется подтвержденный случай заболевания COVID-19 необходимо:

1.4.1. В день выявления случая заболевания путем опроса выявить контактных лиц.

1.4.2. Организовать прохождение анализов на COVID-19 лиц, контактировавших с заболевшими.

1.4.3. Организовать дистанционное обучение для классов, в которых выявлены заболевшие (-и) в течение 14 дней и (или) до выявления результатов анализов.

1.4.4. Если в ОУ у 20% детей выявляется положительный анализ на COVID-19, школа полностью переходит на дистанционную форму обучения в течение 14 дней.

1.5. Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий:

- определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе;
- определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определяет обучающимся одной параллели один выбор ресурсов;
- обеспечивает учителей и, по возможности, обучающихся необходимым оборудованием.

1.6. Разрабатывает положение о промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;

1.7. Информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций;

1.8. Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, а также учет результатов образовательного процесса в электронной форме;

1.9. В случае отсутствия условий проведения дистанционных уроков с применением Интернет-технологий организует доставку учебных материалов и выполненных домашних заданий с учетом минимизации личных контактов, например, с

использованием школьного транспортного средства или использования информационно-коммуникационных ресурсов администраций сельских поселений;

2. Классный руководитель:

2.1. Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;

2.2. Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера- ноутбука- планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия);

2.3. Осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками. Не реже одного раза в два дня (а в 5-6 классах ежедневно) проводит «видео часы общения» (20-30 минут) с учащимися класса. Определяет (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности;

2.4. Выражают свое отношение к работам обучающихся, в виде текстовых аудио рецензий, модерации форумов, устных онлайн консультаций, др.

2.5. Объясняет родителям, что при переходе школы на дистанционную форму обучения возрастает роль участия родителей в процессе образовании своих детей, усиливаются такие функции как:

- создание технических и технологических условий для обучения обучающегося;
- обеспечение комфортных условий обучения;
- соблюдение расписания уроков;
- соблюдение распорядка дня.

3. Учитель-предметник:

3.1. Определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету, планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

3.2. Определяет средства коммуникации; социальные сети, почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков – вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;

3.3. Определяет учебный план для своего предмета, включая физическую культуру, ИЗО, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы);

3.4. Проводит корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала;

3.5. Определяет допустимый объем домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет школа) в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).

3.6. Определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организует групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием с подобным описанием технологии: например, как ученики сканируют, фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.;

3.7. Определяет длительность урока (нахождение ученика за компьютером), исходя из возрастной категории обучающихся, соблюдая нормативные требования (СанПиН):

1-х классов 10 мин.;

2-5-х классов -15 мин.;

6-7 классов – 20 мин.;

8-9 классов – 25 мин.;

10-11 классов – 30 мин.

3.8. Осуществляет регистрацию на сайте Российской электронной школы или иных рекомендуемых Министерством просвещения образовательных платформах; осуществляет привязку своих учеников; осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и фиксирует результаты в электронном дневнике и электронном журнале;

3.9. Формирует темы занятий в электронном журнале;

3.10. Определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.

3.11. Присваивает к каждой теме урока задания для самостоятельной работы ученика;

3.12. Предоставляет обучающимся время для выполнения заданий в соответствии с расписанием уроков;

3.13. Проверяет выполнение задания и ставит оценку;

3.14. Независимо от используемых технологий и сервисов, в ходе обучения учитель для отчета должен собирать цифровой след (фиксацию фактов деятельности учителя и обучающегося) в различных форматах (скриншоты чатов; результаты тестирования, опроса, решения задач; эссе, рефераты и другие проекты).

4. Ответственный за дистанционное обучение в образовательной организации:

4.1. Проводит мониторинг обеспеченности доступа педагогического состава к персональным компьютерам с выходом в сеть Интернет;

4.2. Проводит мониторинг использования участниками образовательного процесса рекомендуемых Министерством просвещения образовательных платформ;

4.3. Организует работу «горячей линии» по сбору обращений от обучающихся и педагогов с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по использованию выявленных проблемных ситуаций;

4.4. На регулярной основе проводит контроль размещения педагогами материала, методических рекомендаций, успешность выполнения обучающимися предлагаемых заданий;

4.5. На регулярной основе производит контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися и родителями с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержке эмоционального контакта.

5. Выбор родителями (законными представителями) обучающихся формы дистанционного обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя (-ей) (законного представителя), представленного любым доступным способом, в том числе и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

6. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организации рекомендуется обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.

7. В соответствии с техническими возможностями образовательная организация организывает проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на школьном портале или иной платформе с использованием различных образовательных ресурсов.

8. В случае отсутствия возможности использовать базы данных с готовым материалом, учителя могут разработать свой образовательный контент, к которому имеют доступ учащиеся, в том числе персональные сайты педагогов или образовательные платформы, на которых учителя размещают электронные уроки. При необходимости педагоги вправе воспользоваться возможностями программ, которые обеспечивают текстовую, голосовую и видеосвязь между компьютерами через интернет, например, Skype, WhstsApp, Zoom. Программы позволяют проводить онлайн занятия в режиме конференции или дополнительно разъяснять задания через видео- и аудиозаписи.