

Утверждаю директор школы
МБОУ «Бядинская ООШ»
Фролова Водоватова Д.В.

2020-2021 гг.

Методическая тема школы:
«Новые стандарты, новое качество образования»
Тема работы на 2020-2021 уч. год:
«Воспитание высоконравственной и духовно развитой личности человека»

Тема работы методического объединения классных руководителей:

«Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом».

Цель МО: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи МО:

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат:

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы МО классных руководителей
на 2020-2021 учебный год:**

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2019-2020 учебный год и планирование на 2020-2021 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

**План работы МО классных руководителей
на 2020-2021 учебный год.**

Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год			
№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	- Ознакомление с обязанностями классных руководителей; - Анализ воспитательной работы за 2018-2019 учебный год - Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей; - Ознакомление с единым комплексным планом воспитательной работы.	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР,
Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе			
2.	- Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом; - Разработка положения о структуре плана воспитательной работы с учетом стандартов второго поколения.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР,
Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных			
3.	- Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся; - Анализ уровня воспитательной работы в школе; - Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований ФГОС.	Ноябрь (каникулы)	Зам. директора по ВР,
Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога			
4.	- Управление самообразованием ученика; - Управление самовоспитанием ученика; - Самообразование учителя; - Самовоспитание учителя; - Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика - Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учителя.	Март (каникулы)	Зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители
Подведение итогов воспитательной работы за год			
5.	- Проведение анализа воспитательной работы за год; - Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год	Май	Зам. директора по ВР, руководитель МО.
Формы работы с родителями			
6.	Помощь классным руководителям при	В течение года	Зам. директора по ВР,

	подготовке классного родительского собрания; • Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию.		руководитель МО.
Проведение внеклассных мероприятий			
	• Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. • Обобщение опыта работы классных руководителей школы. • Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям • Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители
Распространение опыта работы			
	• Проведение конкурса «Самый классный классный» • Выступление на педагогическом совете • Районные педагогические чтения • Конкурс «Учитель года» • Обмен опытом на ШМО, РМО • Областной конкурс «Воспитать человека»	В течение года	

Тематика заседаний МО классных руководителей
Периодичность заседаний: один раз в четверть.

I заседание (август). Тема: «Организация воспитательной работы в школе на 2019-2020 учебный год».

1. Анализ работы МО КР за 2018-2019 учебный год. (руководитель МО Павлова И.А.)
2. Планирование работы ШМО КР на 2019-2020 учебный год. (руководитель МО Павлова И.А.)
3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2019-2020 учебном году. (зам. директора по ВР Павлова И.А.)
4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций. (зам. директора по ВР Павлова И.А.)

II заседание (ноябрь). Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?

1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. (руководитель МО Павлова И.А.)
2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». (Домотова В.Г., Бурнашева Е.Н.)
3. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов. (Горохова Л.В., Тордунанов Э.Т.)

4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. (руководитель МО Тордуянова И.Д.)

III заседание (январь). Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности.

1. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. (руководитель МО Тордуянова И.Д.)

2. Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. (Сыроватская А.Е., Алексеева А.В.)

3. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения. (руководитель МО Тордуянова И.Д.)

4. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей.

Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности учащихся:

- творческие конкурсы

- диагностирование

- ролевые игры (классные руководители)

IV заседание (март). «Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся».

1. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции. (руководитель МО Тордуянова И.Д.)

2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни. (Сивцева Д.Д.)

3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции. Свешникова Т.М.)

V заседание (май). Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».

1. Итоги работы классных коллективов за 2020-2021 учебный год. (руководитель МО Тордуянова И.Д.)

2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах. (педагог-психолог Петрова А.И.)

3. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2020-2021 учебный год. (руководитель МО Тордуянова И.Д.)

5. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год. (руководитель МО Тордуянова И.Д.)