

Утверждаю
МБОУ «Бядинская ООШ»
№ 72 от «30» августа 2019г
Директор МБОУ «Бядинская ООШ»
Водоватова Д.В./



Принято
педагогическим советом
работников МБОУ «Бядинская ООШ».
протокол № 1
от «29» августа 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных подразделениях

Утверждаю
МБОУ «Бядинская ООШ»
№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г
Директор МБОУ «Бядинская ООШ»
_____/Водоватова Д.В./

Принято
педагогическим советом
работников МБОУ «Бядинская ООШ».
протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных подразделениях**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, и хозяйственную деятельность структурных подразделений в составе МБОУ «Бядинская основная общеобразовательная школа» и разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Уставом Школы, настоящим Положением и локальными актами Школы.

1.2. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и создаются для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся и повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Школы.

1.3. При создании структурных подразделений Школа руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

2. Цель и задачи структурных подразделений общеобразовательного учреждения.

2.1. Основной целью структурных подразделений Школы является реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

2.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Структурные подразделения их функциональные обязанности

3.1. Административно-учебная часть:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательной организации, координирует работу педагогических работников;
- разрабатывает учебно-методическую и иную документацию необходимую для деятельности ОО;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий;

- осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности учащихся;
- обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- организует и проводит согласно действующим законодательным нормам ГИА учащихся.

3.2. Социально-психологическая служба школы, ППк:

- осуществляет профессиональную деятельность, направленную на соблюдение психолого-педагогических условий реализации ФГОС, сохранение психического, соматического и социального здоровья учащихся в процессе воспитания и обучения в ОО;
- способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения, проводит превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной и психологической дезадаптации, осуществляет сопровождение образовательного процесса, создание индивидуальных образовательных траекторий учащихся и индивидуальных образовательных программ для детей с ОВЗ и ООП;
- обеспечивает психологическую безопасность, психологическое просвещение, принимает меры по оказанию консультативной психологической помощи, составляет психолого-педагогические и социально-психологические заключения с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей в проблемах личностного и социального развития учащихся.

3.3. Предметные методические объединения (ШМО):

- обеспечивают методическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса;
- оказывают помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- организуют учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу;
- обеспечивает своевременное составление, представление отчетной документации, участвуют в подборе и расстановке педагогических кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- организуют проектную, исследовательскую деятельность учащихся, проводят школьные научно-практические конференции;
- организуют участие учащихся в муниципальных, региональных, всероссийских конференциях, конкурсах;
- обеспечивают использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- организуют работу с одаренными детьми по подготовке учащихся к участию во Всероссийской школьной олимпиаде, конкурсам различных уровней.

3.4. Библиотека обеспечивает:

- необходимой книгоиздательской продукцией, учебниками, пособиями и литературой по содержанию образовательного процесса, по потребностям структуры школы и классов;
- сбор дополнительной литературы, способствующей развитию личности и превосходящей рамки школьной программы, хранение и учет имеющейся литературы;
- организует выставки, оформляет стенды для обеспечения информирования, осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей школы;

- организует традиционные массовые мероприятия с широким использованием медиаресурсов, и мероприятия, ориентированные на формирование медиакультуры школьников;
- поддерживает деятельность педагогов и учащихся в области создания медиапродуктов.

3.5. Структурное подразделение по воспитательной работе:

- обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в школе, создает социокультурное пространство школы;
- осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку учащихся;
- оказывает помощь в решении социальных проблем учащихся, обеспечивает сопровождение деятельности общественных детских объединений школы;
- занимается профилактической работой по предупреждению девиантного и аддиктивного поведения учащихся;
- ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий учащихся совместно с КДН и ПДН;
- занимается гражданско-патриотическим воспитанием учащихся;
- совместно с медицинским работником организует медицинский контроль за состоянием здоровья учащихся.

3.6. Совет по профилактике правонарушений:

- разрабатывает и реализует меры по повышению эффективности профилактической работы с учащимися, находящимися в социально опасном положении;
- обеспечивает эффективного взаимодействия ОО с правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами здравоохранения, общественными организациями по вопросам профилактики противоправного поведения учащихся, формирования здорового образа жизни;
- выявляет и устраняет причины и условия, способствующие безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- организует мероприятия, связанные с реализацией поставленных задач, областных целевых программ по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- организует работу по учету учащихся, находящихся в социально опасном положении.

3.7. Административно-хозяйственная часть школы:

- обеспечивает чистоту внутренних помещений школы, ее территории, подготавливает помещение школы к осенне-зимней эксплуатации;
- организует ремонт школьных помещений и имущества, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей;
- проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с техническим, обслуживающим персоналом;
- снабжает технический персонал моющими средствами, специальной одеждой, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов.

3.8. Столовая:

- обеспечивает полноценным сбалансированным питанием учащихся в соответствии с СанПиН;
- организует льготное питание для учащихся, нуждающихся в нем;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания в столовой.

4. Взаимодействие структурных подразделений образовательной организации

4.1. Взаимодействие структурных подразделений образовательной организации направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания учащихся, безопасность жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизацию школьного образования, создание полноценного информационного школьного пространства, изучение и внедрение инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

4.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития школы, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора школы.

5. Руководство структурными подразделениями

5.1. Управление структурными подразделениями осуществляется руководителями структурных подразделений или лицами, на которых возложено управление структурными подразделениями, по приказу Директора.

5.2. Управление деятельностью структурных подразделений Школы осуществляется заместителями директора по соответствующим направлениям.

5.3. Руководителю структурного подразделения непосредственно подчинены все специалисты его подразделения. Он сам непосредственно подчиняется заместителям Директора.

5.4. Все руководители структурных подразделений Школы и заместители директора подчиняются непосредственно Директору и находятся под его контролем.

6. Права структурных подразделений

Структурное подразделение имеет право:

6.1. Представлять на рассмотрение директора Школы предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;

6.2. Получать от руководства и специалистов Школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

6.3. Подписывать документы в пределах своей компетенции;

6.4. Требовать от руководства Школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

6.5. Участвовать в обсуждении проектов решений директора Школы по совершенствованию системы управления образовательной организацией;

6.6. Инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

6.8. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам образовательной организации.