



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от «12» марта 2019 года № 173

Об утверждении Положения об организации питания обучающихся
в муниципальных общеобразовательных учреждениях
МР «Усть-Алданский улус (район)» РС (Я)

В соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», соответствии Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 22.03.2018 №2466 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 08 мая 2015 года №479 «О дополнительных компенсационных выплатах на питание обучающимся из малоимущих многодетных семей государственных общеобразовательных организаций Республики Саха (Якутия)», в соответствии с Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.05.2006 №218 «О нормативных расходах на содержание учреждений образования, здравоохранения, культуры, социального обслуживания, физической культуры и спорта, получающих финансирование из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений МР «Усть-Алданский улус (район)» РС (Якутия), постановляю:

1 . Утвердить Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. МКУ «Управление образования» муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» РС (Я):

2.1. Довести до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений настоящее постановление;

2.2. Обеспечить организацию питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях района в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившим силу распоряжение Главы МР «Усть-Алданский улус (район)» РС (Я) от 16 февраля 2016 года №88 Об организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях МР «Усть-Алданский улус (район)» РС (Я);

4. Признать утратившим силу постановление Главы МР «Усть-Алданский улус (район)» РС (Я) от 04 декабря 2015 года №289 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных компенсационных выплат на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) из малоимущих многодетных семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума в Республике Саха (Якутия)»

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования на сайте МР «Усть-Алданский улус (район)» РС (Я).

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы МР «Усть-Алданский улус (район)» РС (Я) Борисова М.В.

Глава



А.В.Федотов

Приложение
УТВЕРЖДЕН:
Постановлением Главы
МР «Усть-Алданский улус (район)
Республики Саха (Якутия)
от « 12 » марта 2019 года № 173



Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», законодательством в сфере образования в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений МР «Усть-Алданский улус (район)» РС (Я), обеспечения обучающихся оптимальным питанием, адекватным возрастным и физиологическим потребностям обучающихся. Положение устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений МР «Усть-Алданский улус (район)» РС (Я).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения МР «Усть-Алданский улус (район)» РС (Я) и регулирует отношения между МКУ «Управление образования» МР «Усть-Алданский улус (район)» РС(Я) (Далее - Управление), муниципальными общеобразовательными учреждениями МР «Усть-Алданский улус (район)» РС (Я) (Далее – Учреждения), юридическими лицами всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими поставку продуктов питания в учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся школ, в том числе и обучающихся, имеющим право на предоставление компенсации на питание (далее — льготная категория), по вопросам питания.

К льготной категории обучающихся относятся:

- 1) малоимущие многодетные семьи;
- 2) малоимущие семьи;

2. Компетенция по вопросам организации питания в учреждениях

Управление обязано обеспечивать:

2.1. Ведение мониторинга питания обучающихся, а именно:

2.1.1. Сбор информации по охвату питанием обучающихся;

2.1.2. Сбор информации об организации и качестве питания обучающихся;

2.1.3. Системный анализ и оценку получаемой информации;

2.1.4. Предоставление в установленном законодательством порядке информации по вопросам питания в Министерство образования Республики Саха (Якутия), органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам.

2.2. Осуществление информирования руководителей учреждений об изменениях в законодательных и иных нормативных актах по организации питания, а также о результатах проверок (контроля) учреждений контролирующими (инспектирующими) органами по вопросам организации и качества питания в образовательных учреждениях.

2.3. Консультирование руководителей учреждений по вопросам организации питания.

2.4. Координацию работы по организации питания в учреждениях.

3. Порядок организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях

3.1 Обучающиеся имеют право получать горячее питание по месту обучения в учреждениях ежедневно в период осуществления образовательного процесса, за исключением каникул, активированных дней, карантина, нерабочих праздничных дней, выходных.

3.2. Обучающиеся получают питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей). Родительская плата является основным источником финансирования горячего питания обучающихся.

3.3. За счет средств местного бюджета компенсируется питание обучающихся учреждений и обучающихся льготной категории. Для указанных категорий родители (законные представители) производят оплату за питание за вычетом суммы компенсации. Стоимость компенсации горячего питания устанавливается в размерах не менее;

малоимущие семьи-31.50 руб.

малоимущие многодетные семьи-80.00 руб.

Стоимость компенсации горячего питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

3.4. Родители (законные представители), дети которых не относятся к обучающимся, указанным в пункте 3.3. настоящего Положения, оплачивают питание в полном размере.

3.5. Питание обучающихся в учреждениях осуществляется в заявительном порядке, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Для включения ребенка к льготной категории родителями (законными представителями) ежегодно в срок до 10 сентября т.г. в Учреждение, предоставляются следующие документы:

- копия удостоверение о многодетной семье;
- справка органа социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) семьи, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи на момент обращения с целью предоставления дополнительных компенсационных выплат ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Саха (Якутия) в текущем квартале в соответствии с социально демографическими группами населения;
- согласие на обработку персональных данных членов семьи.

3.6. Заявитель несет ответственность за подлинность представленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся. Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений (неподлинных документов) является основанием для отказа в предоставлении льготного питания.

3.7. В случае, если заявитель по собственной инициативе не представил справку органа социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) семьи, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи на момент обращения с целью предоставления дополнительных компенсационных выплат ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Саха (Якутия) в текущем квартале в соответствии с социально-демографическими группами населения, указанный документ подлежит получению в порядке запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель обязан извещать общеобразовательную организацию

3.8 В случае перевода ребенка в государственную общеобразовательную организацию из другой государственной общеобразовательной организации, а также в случае возникновения права на льготное питание в течение учебного года, родители (законные представители) представляют документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.9. Заявитель несет ответственность за подлинность об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на льготное питание, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

3.10. Льготное питание обучающимся, вновь поступающим в государственную общеобразовательную организацию в течение учебного года и приобретающим право на льготное питание в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего

за месяцем подачи заявления.

3.11. Для подтверждения права обучающегося на компенсацию как ребенку, родители которого погибли при исполнении служебного долга, предоставляются справка органа соцзащиты об установлении ежемесячного пособия как ребенку, родители которого погибли при исполнении служебного долга.

3.12. На основании собранных документов учреждения формируют список обучающихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путем издания соответствующего приказа, который предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

3.13. В столовую лицом, ответственным за питание по учреждению ежедневно подается фактическое количество присутствующих обучающихся льготной категории.

3.14. Администрация учреждения осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств, направленных на организацию питания льготной категории обучающихся.

3.15. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для включения в льготную категорию.

4. Учреждение обязано:

4.1. Государственная общеобразовательная организация осуществляет прием заявлений и документов и ежегодно в срок до 30 сентября формирует список обучающихся на предоставление льготного питания.

4.2. На каждого получателя льготного питания формируется личное дело, подлежащее хранению в установленном порядке, в которое брошюруются документы, необходимые для принятия решения о предоставлении льготного питания или об отказе в их предоставлении в срок до 30 сентября ежегодно.

4.3. Государственная общеобразовательная организация проводит сверку списка заявителей с базой данных по гражданам, состоящим на учете в органах социальной защиты населения и нуждающимся в социальной поддержке, в срок до 15 октября ежегодно.

4.4. Государственная общеобразовательная организация издает приказ о предоставлении льготного питания обучающимся в срок до 31 октября ежегодно.

4.5. В случае перевода ребенка в государственную общеобразовательную организацию из другой общеобразовательной организации, а также в случае возникновения права на льготное питание в течение учебного года, государственная

общеобразовательная организация издает приказ о предоставлении льготного питания обучающимся и формирует личное дело в течение 5 рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) заявления и документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка и создать необходимые условия для организации питания обучающихся.

4.6. Проводить просветительскую работу среди обучающихся и родителей (законных представителей) по пропаганде здорового питания, включать в тематику родительских собраний вопросы, связанные с организацией питания учащихся.

4.7. Осуществлять за свой счет текущий ремонт помещений пищеблока, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций при наличии бюджетного финансирования, предусматриваемого для этих целей, или за счет внебюджетных источников.

4.8. Участвовать совместно с работниками столовой во внедрении прогрессивных форм обслуживания, способствующих максимальному обеспечению учащихся питанием.

5. Родители (законные представители) обязаны:

5.1. Обучающихся льготной категории производить доплату разницы между стоимостью меню и суммой компенсации, выделяемой за счет средств бюджета МР «Усть-Алданский улус (район) РС (Я).

5.2 В случаях отказа родителей (законных представителей) от оплаты школьного питания учреждениям рекомендуется организовать питание для обучающихся льготных категории в пределах размера средств предоставляемых из местного бюджета на организацию льготной категории обучающихся.

6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1 Знакомиться с рационом питания обучающихся.

6.2. Вносить плату за питание обучающихся согласно примерному 10-дневному меню для питания обучающихся.

7. Питание в учреждении может быть организовано следующими способами:

7.1 Оказание услуги по организации питания обучающихся самим учреждением.

7.2 Путем заключения учреждением договора по организации питания обучающихся по результатам конкурсного отбора.

7.3 Вне зависимости от способа организации питания, питание должно быть обеспечено для всех обучающихся.

7.4 Вне зависимости от способа организации питания столовая должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, укомплектованности персоналом, отвечающей ГОСТ, правилам пожарной безопасности.

7.5 При организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений соблюдаются требования, установленные:

- Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-03 «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральным законом от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 23.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 ноября 2001 года санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26 сентября 2001 г. № 24 № 74. Постановлением главного государственного санитарного врача по Республике Саха (Якутия) от 21.12.2018 №13.

7.6 Для обучающихся в учреждении должно быть организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Для обучающихся, посещающих группу продленного дня, дополнительно полдник. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

7.8 Питание всех остальных категорий является для учреждения реализацией готовой продукции. При установлении цен на свою продукцию учреждение руководствуется Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги. Формирует себестоимость (все затраты) на изготовление готовой продукции и в учете отражаются операции по получению дохода от реализации.

7.9. Полученные доходы от реализации готовой продукции собственного изготовления в обязательном порядке подлежат сдаче на расчетный счет учреждения и используются в порядке, предусмотренном законодательством и планами финансово-хозяйственной деятельности.

7.10. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному примерному 10-дневному меню.

7.11. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Состав и положение о комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

8. В учреждении могут быть организованы следующие дополнительные услуги:

8.1 . диетическое питание;

8.2. столы саморасчета (витаминные);

8.3. комплексные обеды;

8.4. столы заказов для работников учреждения:

8.4.1. питание в лагере с дневным пребыванием, организованном в летний каникулярный период;

8.4.2 продажа кулинарных изделий, выпечки;

8.4.3 буфетная продукция.

9. Ассортимент дополнительного питания согласовывается с Управлением Роспотребнадзора и утверждается руководителем Учреждения ежегодно перед началом учебного года.

9.1. Основными задачами при формировании ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации дополнительного питания учащихся, являются: обеспечение детей и подростков пищевыми продуктами, соответствующими возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального, сбалансированного, здорового питания, требованиям качества, безопасности и пищевой ценности, а также создание условий для оптимального физического развития детей и подростков и предупреждение (профилактика) среди них инфекционных и неинфекционных заболеваний.

9.2. Формирование ассортимента пищевых продуктов для дополнительного питания детей и подростков осуществляется путем составления ассортиментных перечней пищевых продуктов для свободной продажи («буфетной продукции») с последующим соблюдением обязательного ассортиментного минимума, анализом ассортимента, пищевой и биологической ценности реализуемых продуктов.

10. При формировании ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации дополнительного питания обучающихся, должны соблюдаться принципы адекватного, рационального, сбалансированного, здорового, щадящего питания, подразумевающего:

10.1. Удовлетворение потребности детей в пищевых веществах и энергии, в том числе в макронутриентах (белки, жиры, углеводы) и микронутриентах (витамины, микроэлементы и др.), в соответствии с возрастными физиологическими потребностями;

10.2. Сбалансированность используемых для организации дополнительного питания обучающихся пищевых продуктов по основным пищевым веществам.

10.3. Максимальное разнообразие ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации дополнительного питания учащихся, которое достигается путем реализации достаточного в количественном и качественном отношении ассортимента пищевых продуктов, относящихся к различным группам и обладающих различными потребительскими свойствами, отвечающими особенностям индивидуального потребительского спроса детей и подростков из разных возрастных и социальных групп.

10.4. Исключение из ассортимента пищевых продуктов, обладающих раздражающими, экстрактивными свойствами, а также продуктов, которые могли бы привести к ухудшению здоровья у детей и подростков с хроническими заболеваниями (вне стадии обострения) или компенсированными функциональными нарушениями в органах желудочно-кишечного тракта.

10.5. Сахаристые кондитерские изделия можно реализовывать в ограниченном ассортименте (не более 5 наименований), только в индивидуальной порционной (массой нетто до 20 г.) упаковке. Предпочтение следует отдавать кондитерским изделиям, обогащенным незаменимыми микронутриентами (витаминами, минеральными веществами). В дополнительный ассортимент пищевых продуктов для свободной продажи ограниченно можно включать шоколад (на основе натуральных жиров какао).

10.6. Ответственность за формирование ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации дополнительного питания обучающихся, возлагается на Организатора питания или учреждение в случае организации питания обучающихся самим учреждением.

10.7. Вопросы организации питания в учреждении (график питания, дежурство в столовой и др.) определяются приказом руководителя учреждения.

10.8. Ответственность за полноту охвата обучающихся горячим питанием возлагается на руководителя учреждения.

10.9. Обеспечение питания муниципальными общеобразовательными учреждениями самостоятельно.

10.10. В случае, если питание в учреждении обеспечивается им самостоятельно;

10.11. Закупка пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством в сфере размещения заказа для муниципальных нужд.

10.12. Ассортимент закупаемых учреждением продовольственных товаров и сырья должен соответствовать ассортиментным перечням основных групп продовольственных товаров и сырья для обеспечения в соответствии с примерным 10-дневным примерным меню.

10.13. Ассортиментные перечни буфетной продукции составляются с учетом специфики и особенностей питания в данном учреждении.

10.14. Учреждением обеспечивается наличие в штатном расписании должностей, необходимых для обеспечения самостоятельного выполнения функций по питанию, замещение указанных должностей работниками, отвечающими квалификационным требованиям, установленным законодательством для работников общественного питания в пределах лимитов штатной численности учреждений.

10.15. Финансирование расходов учреждений для обеспечения выполнения функций по питанию осуществляется на основании бюджетной сметы и планов финансово-хозяйственной деятельности в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Учреждения компенсацию питанию для обучающихся Учреждений и для льготной категории, а также за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

11 Учет движения продуктов питания в учреждении ведется в следующем порядке:

11.1 Поступившие в учреждение продукты питания на основании накладной принимаются материально-ответственным лицом учреждения. Материально-ответственное лицо ведет учет продуктов в Книге учета материальных ценностей.

11.2 Ежедневно составляется меню-требование на выдачу продуктов в утвержденной форме отдельно по льготной категории и обучающимся начальных классов на основании предварительно составленного меню. Меню требование утверждается руководителем учреждения.

11.3. Счета, накладные за полученные продукты питания по мере получения, меню-требования и накопительные ведомости по расходу продуктов питания - в конце каждого месяца сдаются в бухгалтерию учреждения.

11.4. Бухгалтерия производит расчет фактического расхода продуктов на организацию питания льготной категории и определяет сумму с учетом установленной компенсации к доплате родителями за питание.

Приложение №1
Руководителю

ОУ

Ф.И.О. руководителя

от _____

Ф.И.О. родителя

родителя _____

Ф.И. ребенка

ученика(цы) _____ кл.

Заявление

Я _____ родитель (законный представитель)
(Ф.И.О.)

_____, ученика(ца) _____ класса

(Ф.И. ребенка)

(ОУ)

Получил (-а) компенсацию школьного питания за _____ месяц _____ г. в
размере

(месяц)

(год)

и поручаю перечислить ее в том же размере на внебюджетный счет учреждения на
организацию питания ребенка _____ в пределах

Ф.И.О.ребенка

этой суммы за _____ квартал _____ г.

(период)

Дата:

Подпись: