

Рассмотрено на

педагогическом совете

протокол № от « 1 » 29 августа 2019 г.

Утверждаю

Директор

« 6 » сентября 2019 г.



Председатель совета

учащихся

« 5 » сентября 2019 г.

Председатель совета родителей

« 5 » сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии для проведения промежуточной аттестации 2-9 классов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 58), Уставом МБОУ «Бядинская основная общеобразовательная школа».
- 1.2. Комиссия создается для установления соответствия уровня знаний, умений и навыков обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта в период проведения промежуточной аттестации обучающихся, для решения вопросов, относящихся к образовательному процессу в оценке знаний обучающихся.
- 1.3. Предметная аттестационная комиссия создается на период промежуточной аттестации обучающихся.

2. Состав и структура предметной аттестационной комиссии.

- 2.1. Состав предметной аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы не позднее, чем за 2 недели до начала проведения промежуточной аттестации во 2-9 классах. В случае необходимости в школе может быть создана несколько предметных аттестационных комиссий.
 - 2.2. Председатель аттестационной комиссии назначается руководителем Учреждения. Председателем экзаменационной комиссии не может быть учитель, преподающий в данном классе предмет, по которому проводится промежуточная аттестация.
 - 2.3. В состав предметной аттестационной комиссии на промежуточной годовой аттестации во 2-9 классах входят: председатель (директор, его заместители, учитель), учитель данного предмета, 1 ассистент.
 - 2.4. Ассистентами могут быть учителя, преподающие в школе тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла.
 - 2.5. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом директора ему назначается замена.
 - 2.6. При проведении промежуточной годовой аттестации в форме контрольной работы или тестирования присутствует только организатор. Организатором назначается учитель, не являющийся специалистом в предметной области, по которой проводится экзамен.
- #### 3. Функции предметной аттестационной комиссии

- 3.1. Предметная аттестационная комиссия проводит промежуточную годовую аттестацию обучающихся 2-8 классов в соответствии с нормами, установленными с законодательством об образовании.
- 3.2. Создает оптимальные условия для обучающихся при проведении аттестации.
- 3.3. Проверяет письменные аттестационные работы обучающихся при проведении аттестации.
- 3.4. Оценивает теоретические и практические знания и умения обучающихся учебного предмета в соответствии с установленными критериями.
- 3.5. Выставляет аттестационные отметки за ответ или письменную работу обучающихся в протокол.
- 3.6. Исключает случаи не этичного поведения обучающихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения аттестационной работы.
- 3.7. Участвует в работе конфликтной комиссии Учреждения.
- 3.8. Информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) об аттестационных отметках.
- 3.9. Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении аттестации.
- 3.10. Обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения аттестации обучающихся.
- 3.11. Участвует в подготовке и проведении педагогических советов по итогам аттестации обучающихся.
- 3.12. Предметная аттестационная комиссия выставляет отметки за ответ обучающегося по учебному предмету с занесением их в протокол.
4. Порядок работы комиссии в период проведения промежуточной аттестации
- 4.1. За 15 минут до начала аттестационной процедуры председатель комиссии доставляет аттестационные материалы в кабинет.
- 4.2. Начало аттестационной процедуры в соответствии с расписанием, утвержденным приказом школы.
- 4.3. Обучающиеся приходят в кабинет за 15 минут до начала аттестационной процедуры.
5. Предметная комиссия имеет право:
- 5.1. Не заслушивать полностью устный ответ обучающегося при проведении промежуточной аттестации, если в процессе ответа обучающийся показывает глубокое знание вопроса.
- 5.2. Записывать особое мнение по поводу ответа, в протокол аттестации. На оптимальные условия для проведения промежуточной годовой аттестации обучающихся, соблюдение режимных моментов.
- 5.3. Вносить предложения в аналитический материал (по итогам аттестации) о качестве работы учителя при подготовке класса к аттестации.
6. Предметная комиссия несет ответственность:
- 6.1. За объективность и качество оценивания письменных и устных ответов обучающихся в соответствии с разработанными нормами оценки ответов по каждому учебному предмету.
- 6.2. За создание делового и доброжелательного микроклимата во время аттестации.
- 6.3. За своевременность предоставления информации об аттестационных отметках.
- 6.4. За проведение промежуточной аттестации в соответствии с установленным порядком.
7. Отчетность аттестационной комиссии
- 7.1. Бланки устных ответов и письменные контрольные работы обучающихся вместе с протоколами аттестации сдаются заместителю директора по УВР,

обеспечивающему их сохранность в соответствии установленным порядком хранения.

7.2. Протоколы промежуточной аттестации хранятся в школе три года.